

## ПРОТОКОЛ №3

по соблюдении сотрудниками КГП на ПХВ «Ветеринарная станция Тимирязевского района» КГУ «Управление ветеринарии акимата СКО» требований законодательства РК при использовании социальных сетей.

Дата: «27» февраля 2026 г.

Место проведения: с. Тимирязево

Председатель: И.о. директора Альбекова А.Ж.

---

### Повестка дня:

1. О соблюдении сотрудниками требований законодательства РК при использовании социальных сетей.
2. О недопущении публикации незаконных комментариев и высказываний, наносящих ущерб деловой репутации предприятия и государственных органов.
3. Об усилении персональной ответственности работников за размещаемую в сети Интернет информацию.

---

### СЛУШАЛИ:

Председателя совещания Альбекову А.Ж., которая отметила, что в условиях активного использования социальных сетей возрастает риск размещения сотрудниками комментариев и публикаций, содержащих:

- недостоверную информацию о деятельности предприятия и государственных органов;
- сведения служебного характера;
- высказывания, нарушающие нормы законодательства Республики Казахстан;
- материалы, способные нанести ущерб деловой репутации учреждения и органов государственной власти.

### Подчеркнута необходимость строгого соблюдения норм:

- Закона РК «О средствах массовой информации»;
- Закона РК «О доступе к информации»;
- Трудового кодекса РК;
- антикоррупционного законодательства;

- норм служебной и трудовой этики.

---

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Довести до сведения всех сотрудников требования законодательства РК и внутренних нормативных актов, регулирующих поведение работников в информационном пространстве.
2. Запретить сотрудникам:
  - размещать служебную информацию без официального разрешения руководства;
  - публиковать комментарии, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию предприятия, государственных органов и должностных лиц;
  - распространять недостоверные сведения;
  - допускать публичные высказывания от имени предприятия без соответствующих полномочий.
3. Разработать и утвердить внутренние рекомендации по поведению сотрудников в социальных сетях.
4. Предупредить работников о персональной дисциплинарной, административной и иной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
5. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на специалиста комплаенс службы Назырова О.Т..

**И.о. директора**



**Альбекова А.Ж.**